



Caritasverband für den
Landkreis Rhön-Grabfeld e. V.
www.caritas-rhoengrabfeld.de

Wir suchen einen **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)**

ab sofort für 19,5 Stunden/Woche (Arbeitszeit nach Dienstplan)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann o.ä.
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Identifikation mit der Caritas und ihren christlichen Grundwerten

Unsere Leistungen:

- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß der AVR (Caritas)
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung
- Jahressonderzahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima und Einbindung in ein erfahrenes Team
- abwechslungsreiche, interessante Arbeitsfelder

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Leiter der Verwaltung Herrn Benjamin Holzheimer (Tel. 09771 6116-10).

Bei gleicher Eignung stellen wir Bewerber (m/w/d) mit Behinderung bevorzugt ein.

Ihre schriftliche Bewerbung (bevorzugt per Mail) richten Sie bitte bis **15.02.2023** an:

Angelika Ochs
Geschäftsführerin
Kellereigasse 12-16
97616 Bad Neustadt
E-Mail: info@caritas-nes.de